Dreikönigsaktion
Hilfswerk der Katholischen Jungschar

Die **Katholische Jungschar Österreichs** besetzt zum ehestmöglichen Zeitpunkt die Position eines*einer

Assistent*in im Bereich Fundraising – Kommunikation – Campaigning

(30-40 Wochenstunden)

Der Umgang mit IT Tools und Datenbanken bereitet ihnen Freude. Sie interessieren sich für entwicklungspolitische Themen und Sternsingen ist für Sie kein Fremdwort. Kinderrechte in Österreich und weltweit sind Ihnen ein Anliegen und dass Kinder in der Gesellschaft und Kirche gehört werden, finden Sie wichtig. Dann sind Sie genau die richtige Person für uns! Mehr Infos über uns finden Sie unter www.dka.at und www.jungschar.at.

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die Fachreferent*innen in organisatorischen und administrativen Belangen:

- Mitbetreuung von Website, Newsletter, Onlinemarketing, etc.
- Mitarbeit im Kampagnen- und Veranstaltungsmanagement
- Recherche und Erarbeitung von Analysen, Auswertungen, Präsentationen
- Datenbankpflege
- Kontakte zu Geschäftspartner*innen (z.B. Inseratanfragen)
- Vor- und Nachbereitung von Meetings, Protokollführung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene relevante Ausbildung (z.B. PR/Journalismus, Neue Medien, Werbung/Marketing)
- sehr gute EDV-Anwendungskenntnisse (Website, Newsletterprogramme, Datenbanken)
- Organisationsgeschick, Flexibilität und Belastbarkeit
- selbständige, lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse / Spanisch- und Portugiesischkenntnisse von Vorteil
- Identifikation mit den Werten und Zielen der Katholischen Jungschar und ihrer Dreikönigsaktion
- hohe Sensibilität und verantwortungsbewusste Haltung zu Kinderrechten und Kinderschutz
- Freude an der Mitarbeit in einer kirchlichen Organisation

Ein vielfältiges Aufgabenspektrum und ein professionelles und engagiertes Team erwarten Sie!

Geboten werden entsprechende Weiterbildung, Gleitzeit, Homeoffice nach Vereinbarung, betriebliche Gesundheits-förderung und eine angenehme Arbeitsatmosphäre. Die Bezahlung orientiert sich an der Besoldungsordnung der Erzdiözese Wien und beträgt bei 40 Wochenstunden ab 2.400 Euro brutto monatlich, ggf. zuzüglich Sozialzulagen und Anrechnung von Ausbildungs-, Vordienst- u. Familienzeiten. Die Jahresnetzkarte der Wiener Linien oder ein Kostenbeitrag für das Klimaticket wird aliquot zur Anstellungsdauer vergütet. Unser Büro befindet sich in 1160 Wien, Wilhelminenstraße 91/II f und ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar.

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Die Bewerbungen werden mit höchster Sorgfalt und entsprechend den Bestimmungen des europäischen Datenschutzrechts vertraulich behandelt. Informationen dazu finden Sie unter https://www.jungschar.at/datenschutz.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – bitte bis 30.03.2025 – an bewerbung@kath.jungschar.at.
Bitte beachten Sie, dass Kosten im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren nicht erstattet werden können.