

Umgang mit Spenden & Absetzbarkeit

„Alle Pfarren haben die anlässlich der Sternsingeraktion gesammelten Beträge an die Diözesanstellen einzusenden.“ Das ist der Beschluss der Österreichischen Bischofskonferenz und es ermöglicht uns die tatkräftige Unterstützung von Menschen, die von bitterer Armut und Ausbeutung betroffen sind. Das Spendengütesiegel garantiert allen, dass die Spenden korrekt eingesetzt werden.

Danke für euren großartigen Einsatz!



VERANTWORTUNG FÜR KORREKTE ABLAUF

1. Direkt nach der Rückkehr der Gruppen die Spenden zählen (evtl. gemeinsam mit den Kindern/Jugendlichen)
2. Die Summen dokumentieren (Vorlage auf sternsingen.at/spendeninfo); 2 Personen unterschreiben nach dem Vier-Augen-Prinzip
3. Am Ende des Tages die Spenden sicher verwahren oder auf das Pfarrkonto einzahlen
4. Alle Spenden bis spätestens Ende Jänner auf das diözesane Sternsingenkonto der Katholischen Jungschar überweisen – mittels entsprechendem Zahlschein, Kontodaten siehe auch auf sternsingen.at/spendeninfo.

PFARRSPESSEN VERRECHNEN?

Die Spenden sollen möglichst vollständig der Arbeit der Dreikönigsaktion zugutekommen. Falls Kosten nicht anders abgedeckt werden können (z.B. für Gewänder, Kronen, Stern, Kassa, Kreide) diese bitte so gering wie möglich halten, gut dokumentieren und Belege aufbewahren.

SPENDEN STEUERLICH ABSETZEN – DAS GEHT SO!

1. Bitte Spendenlisten beim Sternsingen mitführen:
Spendenlisten (mit mehreren Adressfeldern) und Spendendatenblätter (mit nur einem Adressfeld) sowohl für Privatspenden wie auch für Spenden aus Betriebsvermögen.

Doppelseitig bedruckte Exemplare bitte beim diözesanen Jungscharbüro bestellen oder Kopiervorlage zum Download auf www.sternsingen.at/spendeninfo.



Privatspenden werden automatisch berücksichtigt. Die Dreikönigsaktion der Katholischen Jungschar schickt die Daten – Namen (wie am Meldezettel), Geburtsdatum, Spenden-summe – an das Finanzamt.

Für **Spenden aus Betriebsvermögen** wird von der Dreikönigsaktion der Katholischen Jungschar eine Spendenbestätigung an die Firma gesandt, diese macht ihre Spende dann geltend. Alternativ können



„Quittungsbücher für Firmen“ im diözesanen Jungscharbüro bestellt werden, um beim Sternsingen selbst Spendenquittungen auszustellen.

2. Auf Wunsch werden die nötigen Daten von Einzelpersonen bzw. Firmen eingetragen. Bitte unbedingt auf Vollständigkeit und Lesbarkeit (BLOCKBUCHSTABEN!) achten!

3. Alle Spendenlisten bitte sofort nach dem Sternsingen – bis spätestens 15. Jänner – an das diözesane Jungscharbüro schicken. Vor allem die Dezember-Spenden und die Firmenspenden müssen wir nämlich unbedingt bis zum 28.2. an das Finanzamt melden.

SPENDEN ÜBER ZAHLSCHEIN ODER ONLINE-BANKING

Alle nötigen Daten auf den entsprechenden Feldern korrekt eintragen, dann wird die Spende steuerlich berücksichtigt.

DATENSCHUTZ GEWÄHRLEISTEN

Die Spendenlisten weisen eine Linie auf, an der man das Blatt nach dem Ausfüllen umknicken kann. Beim Spendendatenblatt für Einzelpersonen und beim Quittungsbuch ist der Datenschutzhinweis auf der Rückseite angeführt (sowie auch auf www.sternsingen.at/spendeninfo). Die Spendenlisten bitte nicht einsichtig aufbewahren. Danke!

TIPP: „DER WEG DES GELDES“,
(Kurzvideo von Sarah Kowatschek) auf www.sternsingen.at/videos zeigt, wie die Spenden verwendet werden.



Zur Regelung zwischen **Sternsingen und Epiphanie-Kollekte** siehe www.sternsingen.at/spendeninfo

